



Министерство физической культуры и спорта Рязанской области

Государственное автономное учреждение Рязанской области
«спортивная школа «Адмирал»

Адрес: 391170, Рязанская область, Старожиловский район,
р.п. Старожилово, ул. Головнина, д.189



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГАУ РО
«СШ «АДМИРАЛ»
О.А. ЛИСОВ
«17» ЯНВАРЯ 2021 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ, ПРИЕМНОЙ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГАУ РО «СШ «АДМИРАЛ»

Рязань 2021

Изменение № 0

Дата

1. Индивидуальный отбор в ГАУ РО «СШ Адмирал» (далее Спортивная школа) осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Спортивную школу наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Спортивную школу выносится Приемной комиссией и оформляется приказом директора.

3. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой спортивной подготовки по виду спорта, организуется индивидуальный отбор на основании настоящего Положения об индивидуальном отборе.

3.1. Индивидуальный отбор проводится только после предоставления медицинских документов (медицинского допуска для занятий видом спорта).

3.2. Индивидуальный отбор проводится в отсутствие законных представителей поступающих.

4. В целях организации приема в Спортивную школу и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия Спортивной школы (далее – Комиссия).

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Спортивной школы, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав Комиссии входят тренеры Спортивной школы, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.3. Права и обязанности членов Комиссии:

4.3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Спортивной школы сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Спортивную школу;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.3.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

4.4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Спортивную школу.

4.4.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

4.5.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Спортивной школе путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Методического совета Учреждения.

4.5.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Министерство физической культуры и спорта Рязанской области.

4.5.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

4.5.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.