



Министерство физической культуры и спорта Рязанской области

Государственное автономное учреждение Рязанской области
«спортивная школа «Адмирал»

Адрес: 391170, Рязанская область, Старожиловский район,
р.п. Старожилово, ул. Головнина, д.189



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГАУ РО
«СШ «АДМИРАЛ»
О.А. ЛИСОВ
«17» ЯНВАРЯ 2021 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ
ПОДГОТОВКУ В ГАУ РО «СШ «АДМИРАЛ»

Рязань 2021

Изменение № 0

Дата

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в ГАУ РО «СШ «Адмирал» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года № 325);
- Программы спортивной подготовки по видам спорта;
- Устав Учреждения;
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для занятий физической культурой и спортом и для прохождения спортивной подготовки по виду спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение занятий осуществляется Учреждением в соответствии с программой по виду спорта, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программой по виду спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;

II. Прием в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе, в том числе в группы спортивно-оздоровительной направленности, на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией ГАУ РО «СШ «Адмирал». Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ГАУ РО «СШ «Адмирал».

2.4. Прием в Учреждение производится в группы для занятий на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 09.01 по 22.02 текущего года:

- в группы начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной

подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня;

2.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.7. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом Директора Учреждения. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

III. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель). Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо). Прием заявлений осуществляется тренером в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение.

- 2) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта поступающего.
- 3) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта.
- 4) Копию полиса обязательного медицинского страхования.
- 5) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- 6) Копия СНИЛС.
- 7) Фото 3x4 – 2шт.

3.3. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

3.4. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

3.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.6. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления

документов, администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

3.7. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом Директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

3.8. Группы формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в ГАУ РО «СШ «Адмирал», а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**V. Условия и порядок перевода занимающихся ГАУ РО «СШ
«Адмирал» и лиц, проходящих спортивную подготовку, на
следующий год (этап) обучения**

5.1. Перевод лиц на следующий год (этап) спортивной подготовки производится на основании решения Тренерского Совета, при условии соответствия спортсменов требованиям программы спортивной подготовки по виду спорта.

5.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом по виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается, спортсмену предоставляется возможность продолжить занятия на текущем этапе программы.

5.3. При повторном невыполнении требований программы спортивной подготовки, лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, предоставляется возможность заниматься на том же этапе спортивной подготовки, за рамками государственного задания на основании договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного лица.

5.4. Комплектование групп на тренировочном этапе по программе спортивной подготовки осуществляется из числа лиц, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.5. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа лиц, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных программой спортивной подготовки), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

5.6. Комплектование групп по программе спортивной подготовки производится в полном соответствии с требованиями программы по виду спорта.

VI. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку в ГАУ РО «СШ «Адмирал», в другие физкультурно-спортивные организации.

6.1. Перевод лиц в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) занимающегося в возрасте до 18-ти лет или совершеннолетнего лица о переводе с указанием организации, в которую занимающийся переходит;
- ходатайства о переводе занимающегося от спортивной организации, в которую планируется переход и мотив перехода;
- приказа директора ГАУ РО «СШ «Адмирал».

6.2. Администрация оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу спортсмена, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

6.3. Администрация ГАУ РО «СШ «Адмирал» информируют о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию.

6.4. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 6.1 вопрос о переводе спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, спортсмен считается продолжающим спортивную подготовку в ГАУ РО «СШ «Адмирал», спортивные результаты спортсмена идут в зачет результатов деятельности ГАУ РО «СШ «Адмирал».

6.5. В случае нарушения условий перевода (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) спортсмена другой физкультурно-спортивной организацией, администрация ГАУ РО «СШ «Адмирал» вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

VII. Условия и порядок перевода занимающихся других физкультурно-спортивных организаций в ГАУ РО «СШ «Адмирал».

7.1. Зачисление в ГАУ РО «СШ «Адмирал» на тренировочный этап спортивной подготовки осуществляется без проведения индивидуального отбора, если поступающий проходил спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации.

7.2. Перевод из другой физкультурно-спортивной организации производится на основании предоставленных документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего в возрасте до 18-ти лет или совершеннолетнего лица о зачислении в ГАУ РО «СШ «Адмирал»;
- копии (выписки) приказа об отчислении спортсмена из другой физкультурно-спортивной организации;
- справка об уровне спортивной подготовленности спортсмена другой физкультурно-спортивной организации, заверенной директором или зачетная классификационная книжка.

7.3. Администрация ГАУ РО «СШ «Адмирал» оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу спортсмена, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

7.4. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 7.2. вопрос о переводе спортсмена из другой физкультурно-спортивной организации не рассматривается, или принимается решение о приеме на основании положения об индивидуальном отборе.

VIII. Условия и порядок отчисления.

Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, производится:

8.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия видом спорта.

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте обучающегося до 18 лет (приложение №1) или совершеннолетнего лица (приложение № 2)

8.3. В случае несоответствия спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовки, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки.

IX. Документация по сопровождению тренировочной деятельности лиц, проходящих спортивную подготовку в ГАУ РО «СШ «Адмирал».

9.1. Заявление о приеме в ГАУ РО «СШ «Адмирал», положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении находятся в папках с личными делами занимающихся учебно-тренировочных групп, хранятся в СШ.

- 9.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименных папках, хранятся в ГАУ РО «СШ «Адмирал».
- 9.3. Заявления об отчислении находятся в папке «Заявления об отчислении спортсменов ГАУ РО «СШ «Адмирал», хранятся в ГАУ РО «СШ «Адмирал».
- 9.4. Решения Тренерских Советов фиксируются в протоколах заседаний Тренерского Совета, которые хранятся в ГАУ РО «СШ «Адмирал».
- 9.5. Приказы по переводу занимающихся фиксируются в «Книге приказов по личному составу», которая хранится в ГАУ РО «СШ «Адмирал».