

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал»


О.А. Лисов
приказ _9-Д_ от 29.02.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Государственным автономным учреждением дополнительного образования
Рязанской области «Спортивная школа «Адмирал»

(ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Адмирал» (далее — Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Адмирал».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Адмирал» и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал»);

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках государственного задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:
наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- прочая деятельность в области спорта;
- организация тренировочных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- сдача в аренду движимого оборудования и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал»;
- размещение рекламы, рекламной информации, информационных материалов, рекламная деятельность;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия;
- оказание медицинских услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация хранения и проката спортивного оборудования и инвентаря;

- оказание услуг по предоставлению транспорта, в том числе оказание услуг по транспортировке спортивных команд, физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета Рязанской области. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Потребитель услуг п.2.3.2. настоящего Положения зачисляется в списки занимающихся в ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал» на основании приказа директора.

3.9. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.10. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Потребителя услуг из ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал». Приказ об отчислении Потребителя услуг является подтверждением прекращения или досрочного расторжения Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно, перечня платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

4.7. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

4.8. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя ознакомления с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.9. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляются путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

| <i>Категория граждан, которым предоставляются льготы на посещение плавательного бассейна, тренажёрного зала и универсального спортивного зала:</i> | <i>Размер льгот, %</i> |
|---|------------------------|
| 1. Инвалиды 1 группы, ветераны и участники ВОВ: - с 9 до 13 часов (вторник-пятница) - с 13 часов (понедельник-пятница) - в выходные и праздничные дни | 100 50 30 |
| 2. Малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи); все дни | 30 |
| 3. Дети – сироты, все дни | 50 |
| 4. Инвалиды 2, 3 группы, пенсионеры по возрасту, получатели пенсии по СПК, военные пенсионеры, ветераны боевых действий, дети инвалиды: - с 9 до 13 часов со вторника по пятницу, - с 13 часов с понедельника по пятницу и в выходные и праздничные дни | 50 30 |
| 5. Участники и дети участников войны в Афганистане, Чечне и ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, все дни | 30 |
| 6. Сотрудники и преподаватели ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал» и их дети, все дни | 70 |
| 7. Семьи мобилизованных | 100 |
| 8. Участники специальной военной операции и члены их семей | 50 |
| 9. Социальные работники, занятые по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, при предъявлении удостоверения (приказ МТСЗН РО от 18.04.2023 г. №281) | 50 |
| 10. Держатели ЕЦК (граждане РФ, на имя которого выпущена Единая цифровая карта жителя Рязанской области) предоставляется скидка на приобретение годового абонемента на безлимитные занятия (тренажеры + бассейн). | 10 |

* При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

* Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых

спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа "Адмирал"»

ДОГОВОР №__ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

р.п. Старожилово

" __ " _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа "Адмирал" Старожиловского района Рязанской области, в дальнейшем "Исполнитель", на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности N 75709, выданной Министерством образования Московской области 26.04.20016 г. и Свидетельства о государственной аккредитации АА 150097, выданного Министерством образования Московской области 16.06.2009 г. регистрационный N 3997 бессрочно, в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (Ф.И.О. и статус законного представителя ребенка, или взрослого гражданина, желающего заказать услугу лично для себя) именуемый в дальнейшем "Заказчик, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", , Федеральным законом Российской Федерации Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет платные услуги физкультурно-спортивной направленности _____

(ФИО ребенка, или взрослого гражданина)

именуемый в дальнейшем "Учащийся", которые предоставляются по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с требованиями учебного плана, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Обучение проходит с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. (По соглашению сторон возможно обучение в июне).

1.2 Заказчик оплачивает платные услуги физкультурно-спортивной направленности, наименование, количество и стоимость которых определены в Перечне объема платных платные услуги физкультурно-спортивной направленности (Приложение), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания платных услуги физкультурно-спортивной направленности проявлять уважение к личности Учащегося, обеспечить условия укрепления его нравственного, физического и психического здоровья и эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Учащимся (в системе оказываемых школой платных услуг) в случае его болезни, санаторно - курортного лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания несовершеннолетнему Учащемуся услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика и Учащегося

- 3.1. Заказчик обязан:
 - 3.1.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
 - 3.1.2. Обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение Учащимся всех видов учебных заданий.
 - 3.1.3. Обеспечить вне учреждения условия для овладения Учащимся всеми видами учебной и физкультурно-спортивной деятельности, в том числе места и условия для самоподготовки, разумный контроль и моральную поддержку.
 - 3.1.4. Посещать родительские собрания, принимать участие в проводимых Исполнителем внеурочных мероприятиях.
 - 3.1.5. При поступлении Учащегося в учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.
 - 3.1.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 3.1.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.
 - 3.1.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

- 3.1.9. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.10. Обеспечить Учащегося за свой счет учебными пособиями, принадлежностями, необходимыми для обучения.
- 3.2. Учащийся обязан:
- 3.2.1. Посещать занятия, согласно расписанию.
- 3.2.2. Выполнять учебные задания при подготовке к занятиям:
- 3.2.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка учащихся ГАУ ДО РО «СШ "Адмирал".
- 3.2.4. Принимать участие во всех мероприятиях.
- 3.2.5. Бережно относиться к имуществу учреждения.

4. Права сторон

4.1 Исполнитель имеет право:

4.1.1. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик или Учащийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.1.2. Отчислить Учащегося при невыполнении договорных обязательств.

4.2. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития, об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

4.3. Учащийся имеет право:

4.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

4.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Стоимость и форма оплаты услуг

5.1 Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1. и приложении к настоящему договору, в сумме

5.2. Оплата производится до 10 числа текущего месяца, на лицевой счёт Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком квитанцией.

5.3. В случае пропусков занятий Учащимся без уважительной причины без уведомления Исполнителя, перерасчет оплаты не производится.

5.4. При отсутствии в Учреждении учащегося по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение учащегося) в течении одного месяца без перерыва при наличии подтверждающих документов и заявления родителей, плата за время отсутствия не взимается.

При отсутствии в Учреждении учащегося по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение учащегося) более 21 дня подряд при наличии подтверждающих документов и заявления родителей, плата взимается за фактическое посещение занятий в данный период. Изменение родительской платы оформляется приказом директора.

5.5. Занятия, попадающие на период зимних каникул, возмещаются Исполнителем полностью по расписанию, дополнительно согласованному с Заказчиком.

5.6. В случае отказа Заказчика или Учащегося от занятий или переноса занятий в периоды осенних или весенних каникул, перерасчёт за эти периоды не производится.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору;
- если Учащийся своим поведением систематически нарушает учебную дисциплину, права и законные интересы других Учащихся и работников Исполнителя, или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г.

7.3. Все изменения к данному Договору оформляются Дополнительным соглашением к договору в письменном виде при обоюдном согласии сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Учреждение: ГАУ ДО РО «СШ
"Адмирал"
Почтовый адрес: 391170, Рязанская
область, р.п. Старожилово, ул.
Головнина, д.189
Юридический адрес: 391170, Рязанская
область, р.п. Старожилово, ул.
Головнина, д.189
Реквизиты:
ИНН/КПП 6221004396/622101001
ОГРН1206200009971
р/с 03224643610000005900
ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Рязанской области
г.Рязань
БИК 016126031
к/с 40102810345370000051
Получатель: Минфин Рязанской
области (ГАУ ДО РО «СШ «Адмирал»
л/с 30596Ё56900)
Тел/факс.: 8(49151)2-10-37
Email: info@fsk-admiral.ru
Директор ГАУ ДО РО «СШ
"Адмирал»" _____ / _____
МП

ЗАКАЗЧИК:

Законный представитель учащегося:

Ф.И.О. _____
Паспорт: _____

Адрес: _____

(подпись) / (ФИО)

Дата: _____

Экземпляр договора на руки получен: _____

(подпись, ФИО, дата)
С уставом, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с
образовательной программой и другими
документами, регламентирующими
организацию и осуществление
образовательной деятельности
Учреждения
ознакомлен: _____

(подпись)

Приложение
к договору об оказании платных услуг
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Количество занятий в неделю | Стоимость | |
|-----------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|----------------|
| | | | | За одно занятие (руб.) | В месяц (руб.) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО В МЕСЯЦ: | | | | | |

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУ ДО РО «СШ "Адмирал»"

Директор _____ О.А.Лисов

Подпись _____

М.П. _____

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

тел. _____