



1. Настоящее положение устанавливает порядок обработки поступающих в ГАУ РО «СШ «Адмирал» (далее – Учреждение) сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения, граждан и юридических лиц, соблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан и юридических лиц;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. К рассмотрению не принимаются анонимные обращения. В сообщении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество обращающегося (наименование организации);
- полный почтовый адрес (а также адрес электронной почты – в случае обращения на официальный сайт Учреждения);
- информация о фактах возможных коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения.

6. Непосредственно прием сообщений осуществляется делопроизводителем Учреждения, ответственным за прием обращений, поступающих в Учреждение, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – ответственный).

7. При поступлении сообщения о коррупционном проявлении ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение 1 (одного) часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении директору Учреждения с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

8. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение 1 (одних) суток направляется директором Учреждения в Министерство физической культуры и спорта Рязанской области, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

9. Зарегистрированное в установленном порядке сообщение передается на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции Учреждения (далее – комиссия). Заседание комиссии проводится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации сообщения.

10. В случае необходимости комиссия организует проведение проверки информации, содержащейся в сообщении. Проверка информации и материалов по факту возможных коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения



осуществляется в сроки, определяемые председателем комиссии, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации сообщения.

11. По письменному запросу председателя комиссии могут запрашиваться дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

12. Решения, принятые комиссией, в течение 3 (трех) рабочих дней, предоставляются директору Учреждения. Материалы рассмотрения сообщения прилагаются к протоколу заседания комиссии.

13. На основании результатов рассмотрения сообщения комиссией директор Учреждения принимает решение в соответствии и действующим законодательством и настоящим Положением.